



UNCAUS
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CHACO AUSTRAL

DCBA
DEPARTAMENTO
DE CIENCIAS
BÁSICAS Y APLICADAS

///Res. N° 310/2023-DCByA.

Presidencia Roque Sáenz Peña, 9 de noviembre de 2023

RESOLUCIÓN N° 310/2023 - C.D.C.B. y A.

VISTO:

El Expediente N° 01-2023-06410 sobre Aprobación Programa de la Asignatura Fundamentos de Informática. Carrera: Ingeniería Agronómica, iniciado por el Director de Carrera Ing. Agr. PRAUSE, Juan; y

CONSIDERANDO:

Que la asignatura Fundamentos de Informática corresponde al 2° año 1er cuatrimestre de la Carrera Ingeniería Agronómica;

Que el Programa Analítico contempla los contenidos mínimos y carga horaria propuestos en el Plan de estudios de la Carrera, aprobado por Resolución N°335/2023-C.S.;

Que las asignaturas correlativas respetan lo establecido en el Sistema de Correlatividades de la Carrera, aprobado por Resolución N°336/2023-C.S.;

Que los objetivos planteados guardan coherencia con los contenidos y los métodos pedagógicos, y la fundamentación refleja la relevancia de la asignatura en la formación de los futuros profesionales;

Que los Trabajos Prácticos planteados son pertinentes y adecuados y la bibliografía propuesta es actualizada;

Que, teniendo en cuenta las características de la asignatura y del grupo de estudiantes. se propone la Modalidad de Aprobación mediante Exámenes Parciales (Promocional), Resolución N°080/12-C.S. Reglamento Académico de Alumnos,

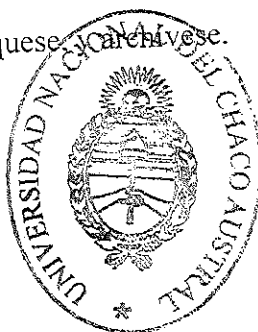
Lo aprobado en sesión de la fecha.

POR ELLO:

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS Y APLICADAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: APROBAR el Programa de la asignatura Fundamentos de Informática de la Carrera de Ingeniería Agronómica, que como Anexo Único forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°: Regístrese, comuníquese.



Nora B. Okun
Dra. Nora B. Okun
Directora
Dpto. de Cs. Básicas y Apl.



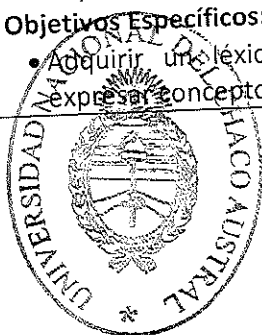
UNCAUS
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CHACO AUSTRAL

DCBA
DEPARTAMENTO
DE CIENCIAS
BÁSICAS Y APLICADAS

///Res. N° 310/2023-DCByA.

ANEXO
PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

UNCAUS UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL		11 - FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA Plan de Estudios Resolución N°335/23 C.S:	
Carga Horaria: 60 horas Teóricas: 30 horas Prácticas: 30 horas		Programa vigente desde: 2023	
Carrera		Año	Cuatrimestre
INGENIERIA AGRONOMICA		2º	1º
CORRELATIVA PRECEDENTE		CORRELATIVA SUBSIGUIENTE	
Asignaturas		Asignaturas	
Para cursar		Para rendir	
Regularizada	Aprobada	Aprobada	
Matemática I	-----	Matemática I	
DOCENTES:		Inglés Estadística y Diseño Experimental Metodología de la Investigación Economía, Administración y Legislación Agraria	
FUNDAMENTACIÓN:		• Profesora Titular: Ing. Comp. (Dra.) Zachman, Patricia P. • Profesor Adjunto: Lic. Sist. Cristaldo, Daniel. A. • JTP: Ing. Alim. (Mg.) Caballero, Marina	
OBJETIVOS:		La asignatura aporta conocimientos sobre las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), dando a conocer herramientas, vocabulario y técnicas usadas en la Agromática, como así también el manejo de software ofimático en general, y el uso de planillas de cálculos en particular, permitiéndoles dirigir y/o asesorar de una manera eficiente; e interactuar con otros profesionales interdisciplinariamente dando respuesta a un mundo cambiante y en pleno avance tecnológico.	
OBJETIVOS:		Objetivos Generales: Que el alumno sea capaz de: • Adquirir los conocimientos informáticos necesarios para su correcta aplicación durante el desarrollo de la carrera y la futura vida profesional como Ingeniero Agrónomo. • Obtener destreza en el manejo de software en general y ofimático en particular. • Desarrollar habilidad para el uso eficiente de herramientas disponibles en la Web. Objetivos Específicos: • Adquirir un léxico informático que permita entender y expresar conceptos sobre la Agromática.	





UNCAUS

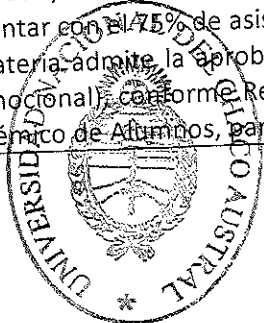
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CHACO AUSTRAL

DCBA

DEPARTAMENTO
DE CIENCIAS
BÁSICAS Y APLICADAS

///Res. N° 310/2023-DCByA.

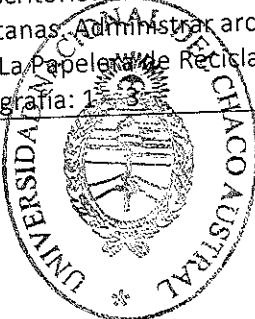
	• Identificar los elementos que forman parte de una computadora, visualizando características principales de cada uno de ellos. • Trabajar con las distintas herramientas que provee el Entorno de un Sistema Operativo para la administración eficiente de la información, y la correcta configuración del equipo. • Crear y editar Documentos con un Procesador de textos. • Crear y editar Hojas de Cálculo. • Crear y editar Presentaciones. • Definir los distintos tipos de redes de datos y determinar los elementos que forman parte de ellas. • Identificar y gestionar los principales servicios accesibles a través de Internet. • Adquirir conocimientos sobre aplicaciones relacionadas a la carrera.
CONTENIDOS MÍNIMOS:	Conceptos informáticos. Software de base y de aplicación. Paquetes ofimáticos. Telemática. Internet. Agromática.
MÉTODOS PEDAGÓGICOS:	Clases expositivas y prácticas presenciales acompañadas de tutoriales fomentando el autoaprendizaje. Guía al alumno durante la utilización del software y demás elementos informáticos. Aprendizaje cooperativo mediante la discusión en clases de los temas propuestos u otros relacionados. Soporte del aula virtual como apoyo a la teoría y para la presentación de los trabajos prácticos.
MÉTODOS DE EVALUACIÓN:	La evaluación de los alumnos tiene el carácter de individual. Se tomarán 3 (tres) evaluaciones parciales individuales teórico-prácticas. Los parciales tendrán un recuperatorio, cada uno. Consistirán en trabajos en que se buscará que los estudiantes apliquen los conocimientos aprendidos. La forma de calificación abarca los siguientes criterios: Si es teórica se valora el conocimiento expuesto en las respuestas, la caligrafía y la ortografía, manejo adecuado del vocabulario técnico, la organización general del tema y el tiempo de presentación. Si es práctica se valora el conocimiento, las habilidades al aplicar las herramientas informáticas y el desenvolvimiento individual del alumno frente al equipo y los recursos de hardware que ocupe y el tiempo de presentación de las actividades. Para regularizar la materia deberán tener: • Aprobados los tres parciales o en su defecto el recuperatorio. • Haber completado y aprobado el 100% de trabajos prácticos. Cada trabajo practico cuenta con una instancia de recuperación que puede consistir en la realización de uno nuevo o bien completar/corregir las consignas erróneas. • Contar con el 75% de asistencia a clases. La materia admite la aprobación mediante exámenes parciales (promocional) conforme Resolución N°080/12-C.S. Reglamento Académico de Alumnos, para lo cual el alumno deberá tener:





///Res. N° 310/2023-DCByA.

	• Aprobación de exámenes parciales: Aprobar como mínimo tres (3) exámenes parciales, obligatorios que versarán sobre temas tratados en las clases teóricas y prácticas. • Asistencia a Trabajos Prácticos y Clases de Teoría: 80% de asistencia como mínimo. • Aprobación de Trabajos Prácticos: Aprobar el 100% de los Trabajos Prácticos. • Calificación Promedio: Calificación promedio mínima de ocho (8) puntos, no debiendo registrar en ningún parcial una nota inferior a seis (6). • Régimen de Correlatividades: El alumno deberá ajustarse al Régimen de Correlatividades del Plan de Estudios vigente en la parte que corresponde: "Para rendir", condición que debe cumplirse al menos cuarenta y ocho horas (48) antes del cierre de las actividades académicas correspondientes a la cátedra. • Cláusulas especiales: El alumno que no se ajusta a este Régimen, tendrá derecho, si cumple con los requisitos de alumno regular (75% de asistencia, 100% de Trabajos Prácticos y exámenes parciales aprobados), a rendir como alumno regular el examen final de la asignatura. En caso de ausencia a los exámenes parciales, debidamente justificados, la cátedra decidirá al respecto.
PROGRAMA ANALÍTICO DE CONTENIDOS:	UNIDAD 1: Introducción a la Informática. La Informática. Dato. Información. Sistemas. Sistema de información. Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. La computadora. Definición. Características. Clasificación de las computadoras. Representación de datos. Sistema octal. Codificación. Unidades de medida informática. Componente físico (hardware) y componente lógico (software). Bibliografía: 1 - 3 - 4 -12 -13 UNIDAD 2: Hardware. Arquitectura básica de una computadora. Unidad central de proceso. La placa base. Ranuras de expansión. Puertos. Buses. Memoria primaria y secundaria. Unidades de entrada, unidades de salida y unidades mixtas. Bibliografía: 1 - 3 - 12 -13 UNIDAD 3: Software Clasificación del software. Software de sistema. Definición. Funciones. Clasificación. Software de aplicación. Definición. Categorías. Software de programación. Definición. Características. Compresores y descompresores. Tipos de licencias. Seguridad informática. Conceptos de archivos y carpetas. Tipos de archivos. Bibliografía: 1 - 3 - 12 -13 UNIDAD 4: Sistema Operativo. El Escritorio. Barra de tareas. Iconos y accesos directos. Las ventanas. Administrar archivos y carpetas. Buscar algo en la PC. La Papelera de Reciclaje. Configuración. Panel de Control. Bibliografía: 1 - 3 - 12 -13





///Res. N° 310/2023-DCByA.

UNIDAD 5: Procesador de textos.

Inicio del programa. El área de trabajo. Conceptos generales. Mover, copiar y pegar texto. Portapapeles. Crear y abrir documentos. Configurar página. Formatos de fuente y párrafo. Insertar tablas, ilustraciones, encabezado y pie de página y otros elementos. Guardar un documento. Presentación preliminar e impresión. Otras operaciones.

Bibliografía: 1- 6 - 14

UNIDAD 6: Planilla de cálculo.

Inicio del programa. El área de trabajo. Conceptos generales. Mover, copiar y pegar celdas. Llenado de celdas. Crear y abrir libros. Configurar página. Formato de celdas. Fórmulas. Funciones. Referencias. Errores. Insertar gráficos, ilustraciones, encabezado y pie de página y otros elementos. Ordenar y filtrar datos. Subtotales. Guardar un libro. Presentación preliminar e impresión. Otras operaciones.

Bibliografía: 1 - 2 - 5 - 6 - 14 - 15 - 17

UNIDAD 7: Software para presentaciones gráficas.

Introducción. Creación de presentaciones. Asistentes. Vistas de una presentación. Manipulación de diapositivas: Agregar, eliminar, copiar, mover, agregar texto, modificar cuadro de texto y modificar texto. Insertar ilustraciones, encabezado y pie de página y otros elementos. Guardar una presentación. Configurar página. Imprimir. Efectos de transición y animación. Otras operaciones.

Bibliografía: 1 - 6 - 14

UNIDAD 8: Redes y comunicaciones.

Telemática. Concepto. Redes de telecomunicaciones. Concepto. Tipos. Dispositivos. Medios de telecomunicaciones. Tecnologías inalámbricas. Internet. Características. Servicios. Buscadores: generales y académicos. Inteligencia artificial (IA). Intranet y Extranet. Seguridad informática. Uso y gestión de herramientas en Internet (La Nube). Agromática. Concepto. Tecnologías de medición, información y control en la producción: GIS, GPS, Google Earth. Software y aplicaciones móviles.

Bibliografía: 1 - 4 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 16

PROGRAMA ANALÍTICO
DE
TRABAJOS PRÁCTICOS:

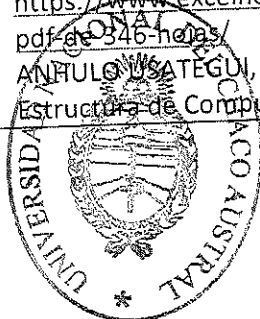
TP	UNIDADES	ACTIVIDADES
1	1 - 2 - 3	Reconocer y comparar los componentes y las características generales de la Computadora Personal.
2	4	Identificar e interactuar con los distintos elementos que componen la interfaz del S.O. Administrar archivos y carpetas. Buscar algo en la PC. Administrar la Papelera de Reciclaje y el Panel de Control del S.O.
		Identificar e interactuar con los distintos elementos que componen el área de trabajo. Mover, copiar y pegar texto. Crear,





///Res. N° 310/2023-DCByA.

	3	5	abrir y guardar documentos. Aplicar diversos formatos de fuente, párrafo y páginas. Insertar tablas, ilustraciones, encabezado y pie de página y otros elementos. Aplicar vista previa e impresión. Reconocer otras operaciones útiles.
	4	6	Identificar e interactuar con los distintos elementos que componen el área de trabajo. Mover, copiar y pegar celdas. Llenado de celdas. Crear, abrir y guardar libros. Aplicar formato de celdas. Usar fórmulas y Funciones, Aplicar Orden, Filtros y Subtotales. Insertar gráficos, ilustraciones, encabezado y pie de página y otros elementos. Aplicar vista previa e impresión. Reconocer otras operaciones útiles.
	5	7	Identificar e interactuar con los distintos elementos que componen el área de trabajo. Crear, abrir y guardar presentaciones. Usar Asistentes. Agregar, eliminar, copiar, mover diapositivas. Agregar texto, modificar cuadro de texto y modificar texto. Insertar ilustraciones, encabezado y pie de página y otros elementos. Aplicar efectos de transición y animación.
	6	8	Ejecutar e interactuar con las distintas aplicaciones propuestas. Evaluar su uso y utilidades.
	7	1-8	Realizar una investigación utilizando distintas herramientas informáticas, principalmente las de búsqueda, trabajo colaborativo e IA brindadas en Internet, integrando los contenidos de ésta y otras asignaturas de la carrera.
BIBLIOGRAFÍA: Lectura obligatoria: Apuntes en formato PDF elaborados por la Cátedra y disponibles en Aula Virtual. Bibliografía complementaria: 2. AMELOT, Michele (2016). Manual VBA Excel 2016, ENI Ediciones, 346 pág. Recuperado de: https://www.excelnegocios.com/manual-vba-excel-2016-pdf-de-346-hojas/ 3. ANIBULO VATEGUI, J. M. y otros. (2003). Fundamentos y Estructura de Computadoras. 1ª.ed. Madrid, Esp. Thomson.			

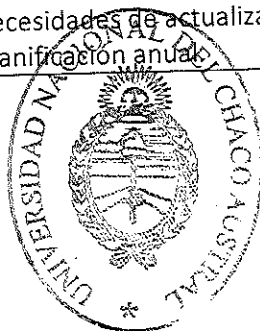




///Res. N° 310/2023-DCByA.

4. AYALA, Evelyn; GONZALES, Santiago (2015). Tecnologías de la Información y la Comunicación. Lima, Perú. Fondo Editorial de la UIGV, 295 pág. Recuperado de: <http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/1189/Libro%20TIC%20%282%29-1-76%20%281%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
5. BERK, K. N. CAREY, P. (2001). Análisis de Datos con Microsoft Excel. 1ª.ed. España. Thomson Learning. 587 pág.
6. FERREYRA CORTÉS, G. (2008). Office 2007: Paso a paso. 1ª.ed. México. Alfaomega. 669 pág.
7. GALLO, M. A. HANCOCK, W. (2002). Comunicación entre Computadoras y Tecnología en redes. 1ª.ed. México. Thomson. 632 pág.
8. GRENÓN, DANIEL & MANSILLA, CARLA. (2008). Agromática: Aplicaciones informáticas en la formación de Ingenieros Agrónomos. Recuperado de: <https://www.fca.unl.edu.ar/agromatica/RAdA/Agromatica-FormacionIngenieroAgronomo.pdf>
9. GRENÓN, DANIEL (2008). Agromática: Definición y aplicaciones en la empresa agropecuaria. Recuperado de: <https://fca.web1.unl.edu.ar/agromatica/Agromatica-Definicion.pdf>
10. MEYERS, M. (2009). Redes : Administración y Mantenimiento. 1ª.ed. Madrid, Esp. Anaya Multimedia. 800 pág.
11. MOLINA ROBLES, F. J. (2006). Redes de Área Local. 2ª.ed. México. Alfaomega. 539 pág.
12. MORRIS MANO, M. (1994). Arquitectura de computadoras. 3ª.ed. México. Pearson Educación. 563 pág.
13. OZ, E. (2001). Administración de Sistemas de Información. 2ª.ed. España. Thomson-Learning. 688 pág.
14. PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio (2016). E Book Office 2016 Guía Completa Paso A Paso. 1ª.ed. México. Alfaomega Altaria Editorial. 880 pág.
15. RICO, Alfredo (2016). Manual Avanzado Microsoft Excel 2016. Recuperado de: <https://www.excelnegocios.com/manual-completo-de-excel-avanzado-2016-566-hojas/>
16. STALLINGS, William. (2004). Comunicaciones y redes de computadores. 7ª.ed. Madrid, Esp. Pearson. 868 pág.
17. ZANINI, Viviana (2013). Macros en Excel 2013. - 1a ed. - Buenos Aires: Fox Andina, 320 pág. (Manual users; 248). Recuperado de: <https://www.excelnegocios.com/manual-de-macros-en-excel-2013-gratis/>

* La bibliografía se irá modificando de acuerdo a las necesidades de actualización incorporándose en la planificación anual



Dra. Nora B. Okun
Directora
Dpto. de Cs. Básicas y Apl. adic.